मध्यप्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण

(म.प्र.शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अधीन)
खण्ड–2, पंचम तल, पर्यावास भवन, अरेरा हिल्स भोपाल

क्र.18014/22/वि–12/ग्रा.स.प्रा/IT/2017 भोपाल, दिनांक 27/07/2017

प्रति,

महाप्रबंधक (समस्त)
म.प्र.ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण,
परियोजना क्रियान्वयन इकाई
मध्यप्रदेश

विषयः– IT से संबंधित महत्पूर्ण Instruction।

––– 0 –––

म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण में तीन महत्वपूर्ण IT से संबंधित System (OMMAS, e-Marg तथा e-Tendering संचालित है। उपरोक्त तीनों System के सूचारू रूप से संचालन हेतु आपको कुछ महत्वपूर्ण Instruction दिए जा रहे है जिनका पालन करना सूनिश्चित करें।

1. **OMMAS हेतु** :– प्राधिकरण के अधिकृत इकाई के महाप्रबंधकों द्वारा OMMAS में e-Payment से संबंधित कार्य किया जाता है। कृपया निम्नानुसार कार्यवाही करे :–
   – महाप्रबधंक के एक पीआईयू से दूसरी पीआईयू में स्थानान्तरण होने ज्वानिंग दिनांक को मुख्य महाप्रबंधक (वित्त) को ज्वानिंग पत्र के साथ अपने आधार नंबर एवं पेन नंबर को भेजना सुनिश्चित करें ताकि ई–पेमेन्ट संबंधी पृविष्ठि OMMAS पर तत्काल हो सके।
   – नए महाप्रबंधक की पीआईयू मे पदस्थापना होने पर ज्वानिंग दिनांक को मुख्य महाप्रबंधक (वित्त) को ज्वानिंग पत्र के साथ अपने आधार नंबर एवं पेन नंबर को भेजना सुनिश्चित करें ताकि ई–पेमेन्ट संबंधी पृविष्ठि OMMAS पर हो सके, साथ ही DSC बनाने हेतु उपलब्ध फार्म को पूर्णतः भरकर आई. टी. सेक्शन में भेजें।
   – महाप्रबंधक के मूल विभाग में वापस होने, तथा Retirement होने पर मुख्य महाप्रबंधक (वित्त) को तत्काल पत्र के माध्यम से सूचित करें ताकि OMMAS से पृविष्ठि हटाई जा सके।

2. **e-Tendering हेतु** :– प्राधिकरण में e-Tender संबंधी कार्य मध्यप्रदेश के ई–टेण्डर पोर्टल *www.mpeproc.gov.in* पर संचालित है।
   – महाप्रबधंक के एक पीआईयू से दूसरी पीआईयू में स्थानान्तरण होने ज्वानिंग दिनांक को ई–टेण्डर पोर्टल पर लागिंन कर Modify Profile में जाकर अपने DSC को Map कराऐं तथा अपना नाम, मोबाईल नम्बर इत्यादि अपडेट कराना सुनिश्चित करें।
   – नए महाप्रबंधक की पीआईयू मे पदस्थापना होने पर तथा नए DSC प्राप्त होने पर ई–टेण्डर पोर्टल पर लागिंन कर Modify Profile में जाकर अपने DSC को Map कराऐं तथा अपना नाम, मोबाईल नम्बर इत्यादि अपडेट कराना सुनिश्चित करें।

3. e-Marg हेतु :–

– महाप्रबधंक / सहायक प्रबंधक / उपयंत्री के एक पीआईयू से दूसरी पीआईयू में स्थानान्तरण होने ज्वानिंग दिनांक को प्रबंधक आई.टी. को पत्र द्वारा सूचित करें ताकि ई–मार्ग पर District/PIU को तत्काल Change किया जा सके।

– नए महाप्रबधंक / सहायक प्रबंधक / उपयंत्री की पीआईयू मे पदस्थापना होने पर ई–मार्ग पोर्टल पर उपलब्ध New User में जाकर उपलब्ध फार्म को भरना सुनिश्चित करें ताकि उन्हें तत्काल Login ID/Password प्राप्त हो सके। महाप्रबंधक लागिंन आईडी / पासवर्ड प्राप्त होने पर अपने नए DSC को ई–मार्ग पोर्टल पर लागिंन कर Upload DSC Link में जाकर अपने DSC को Map कराऐं

– महाप्रबंधक / सहायक प्रबंधक / उपयंत्री के मूल विभाग में वापस होने तथा रिटार्यमेंन्ट होने पर प्रबंधक (आई.टी.) को तत्काल पत्र के माध्यम से सूचित करें ताकि e-Marg से User Deactivate/Terminate किया जा सके।

(नोट – DSC का फार्म प्राधिकरण की वेवसाईट पर उपलब्ध है। महाप्रबंधकों के DSC की वैद्यता दो वर्ष की होती है। नए DSC बनाने हेतु Complete Form (पेनकार्ड एवं Office का ID-Card कि स्वहस्ताक्षरित कॉपी सहित) DSC की वैद्यता समाप्त होने के एक माह पूर्व मुख्यालय को भेजना सुनिश्चित करें।)

27/7

(एम.के.गुप्ता)
प्रमुख अभियंता
म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण
भोपाल (म.प्र.)

पृ. क्र. 18015 / 22 / वि–12 / ग्रा.स.प्रा / IT / 2017 भोपाल, दिनांक 27 / 07 / 2017

प्रतिलिपि –

1. मुख्य महाप्रबंधक (समस्त) म.प्र.ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण, की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
2. मुख्य महाप्रबंधक (वित्त) म.प्र.ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण, की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
3. महाप्रबंधक (समस्त) परियोजना क्रियान्वयन इकाई, म.प्र.ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण, की ओर सूचनार्थ की वे अपने अधिनस्थ सहायक प्रबंधक, उपयंत्री को उपरोक्त Instructions का पालन करने हेतु निर्देशित करें।

प्रमुख अभियंता 27/7
म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण
भोपाल (म.प्र.)